

Data przyjęcia zgłoszenia:

Dyrektor Szkoły Podstawowej

w

Pan/Pani

Zgłoszenie o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny¹

...../.....

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów:

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	matki		
		ojca		
5	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania¹ kandydata i rodziców/opiekunów kandydata z klauzulą następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"².

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata z urzędu do szkoły obwodowej, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach, dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO), (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych-(dalej: RODO) w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Głojskach, zwana dalej Administratorem, reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: adres ul Szkolna 7, 38-450 Głojsce, telefon/fax: (13) 43 30 005, e-mail: spglojsce@wp.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – pisemnie na adres Szkoły oraz adres e-mail: inspektorodo@onet.pl.
3. Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w procesie rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz klas pierwszych, celem zapewnienie dziecku kształcenia, edukacji, wychowania oraz opieki dostosowanej do wieku i osiągniętego rozwoju.
4. Podstawą przetwarzania danych są przesłanki art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, zarządzenie NR 21/21 Burmistrza Dukli z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzoru zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, prowadzonych przez Gminę Dukla.
5. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
8. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
9. Podanie danych jest obowiązkowe celem uczestniczenia w procesie rekrutacji, w tym realizacji zadań oświatowych.
10. Z klauzulą dotyczącą danych uczniów, jego rodziców i opiekunów prawnych można zapoznać się na stronie internetowej szkoły w zakładce RODO oraz w sekretariacie.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą.

.....
(data)

.....

.....
/ czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów/